

# NEODATA®



## Respaldo de Catálogos de Obras LocalDB

Para más información visita: [www.neodata.mx](http://www.neodata.mx)



NEODATA®, S.A. DE C.V.

*Oficina Matriz:*

Astrónomos No.22, Col. Escandón C.P. 11800  
Delegación Miguel Hidalgo, CDMX

*Tel.* +52 (55) 52 78 38 50 con 15 líneas

*Fax.* +52 (55) 52 78 38 50 Ext.116

*Página en Internet:*

<http://neodata.mx>

*Área de Ventas:*

Horario depto. de ventas: de 9:00 A.M. a 2:00 P.M. y de 3:30 P.M. a 6:30 P.M.

de Lunes a Viernes, extensión: 103 y 130.

Correo electrónico: [ventas@neodata.com.mx](mailto:ventas@neodata.com.mx)

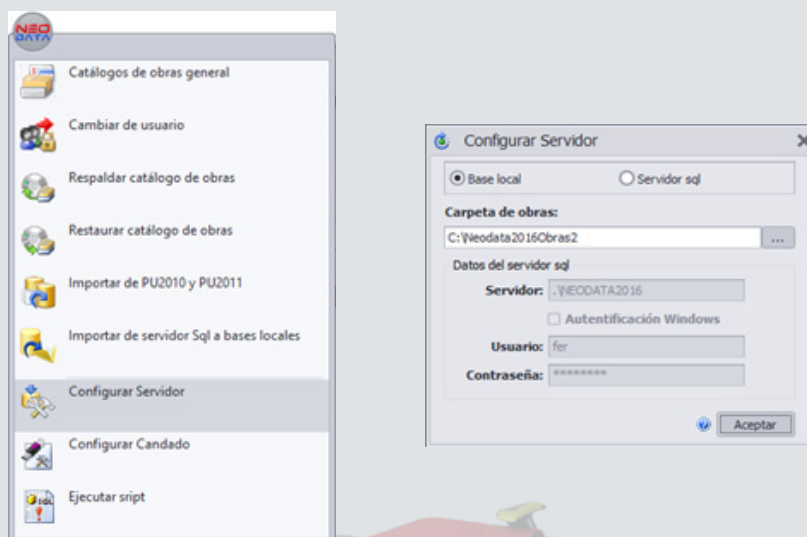


## Guía de respaldos de Catálogos de Obras LocalDB.

Esta guía le ayudará a generar de una manera rápida y sencilla los respaldos de sus catálogos de obras en **Precios Unitarios**; ya sea en una ruta definida, o bien mediante sincronización con servicios de almacenamiento en la **Nube** (Google Drive, Dropbox, Mega, One Drive, etc).

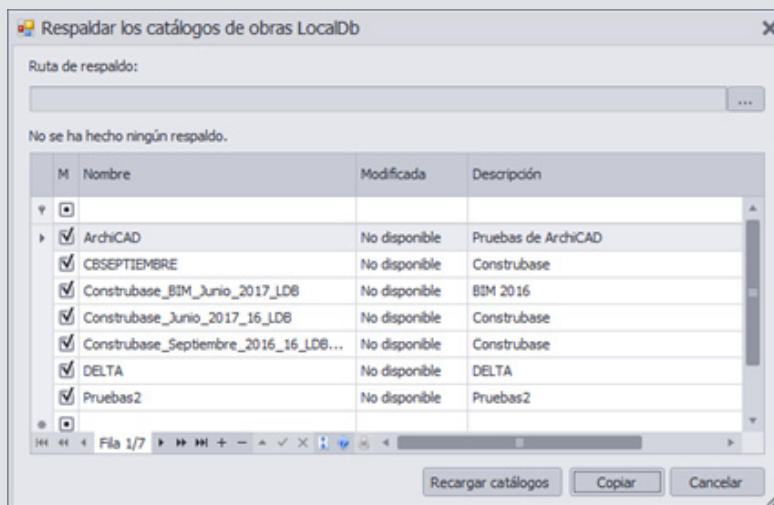
El proceso para respaldar es realmente sencillo como podrá ver a continuación.

1. **Versión:** La función de respaldos está disponible en **Precios Unitarios 2016** a partir de la versión del 24 de Agosto de 2017. En caso de que usted no cuente con esta versión, contacte a su distribuidor más cercano.
2. **Configurar servidor:** En el menú **Neodata**, haga clic en **Configurar servidor**. Asegúrese que esté seleccionado el modo Base Local.



**NOTA:** En esta primera versión, el respaldo de presupuestos está disponible únicamente en modo **Base Local (LocalDB)**. El respaldo de bases estará disponible más adelante también para servidor **SQL Server**. Si se tiene configurado el modo Servidor SQL no podrá localizar el icono Respaldo en el catálogo de obras general.

3. **Configurar carpeta de respaldo:** En la ventana de **Catálogo de obras general**, haga clic en el icono **Respalidar**. Después haga clic en el botón para seleccionar la carpeta de respaldo.

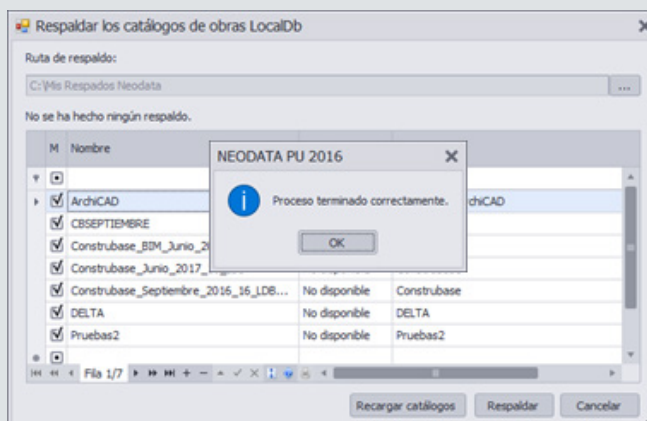


4. La primera vez que realice el respaldo, el sistema le propondrá hacer un respaldo de todos los catálogos de obra existentes. Usted puede desmarcar los catálogos que no desee respaldar.

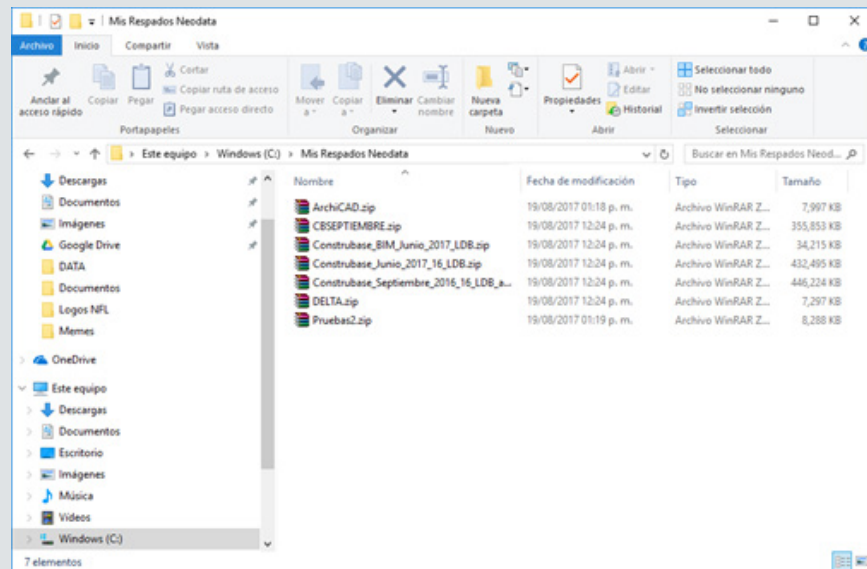
5. Haga clic en el botón **Respalidar** para comenzar el respaldo.

Para realizar el respaldo, **Precios Unitarios** detiene el servicio de bases de datos, luego comprime en formato “**zip**” cada uno de los catálogos de obra, y finalmente los envía a la carpeta de respaldo.

Este proceso puede tomar un poco de tiempo y depende de la cantidad de bases que serán respaldadas.

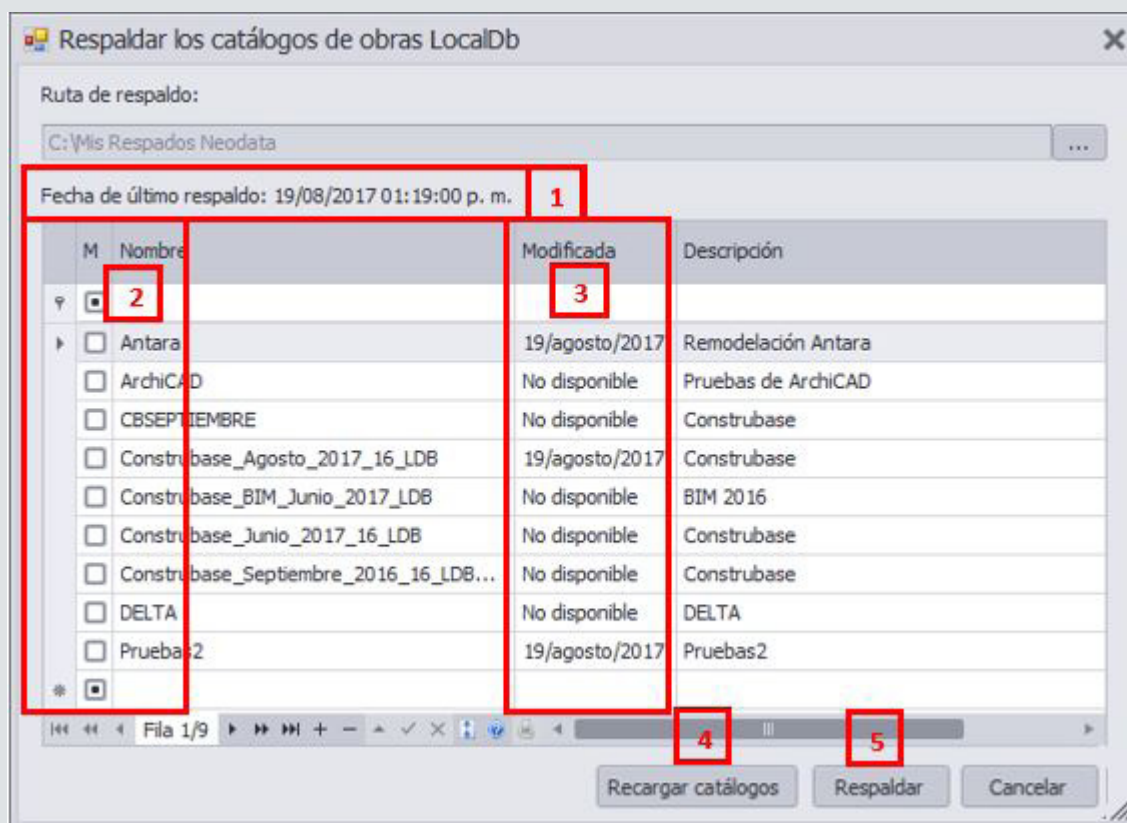


6. Finalmente, tendrá los respaldos en la carpeta elegida.



## Ventana de respaldos

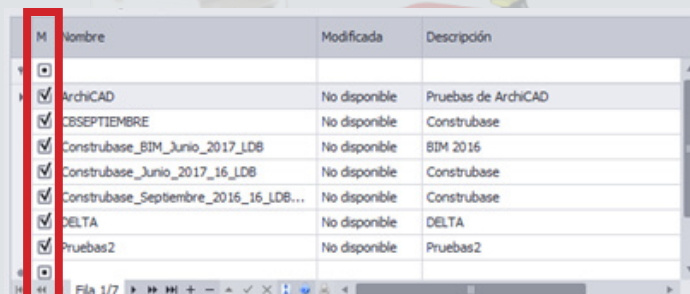
Después de que se realizó el proceso por primera vez, en la ventana de respaldos se podrá observar la siguiente información:



1. Indica la fecha en la que se realizó el último respaldo.

2. La columna **M** sirve para marcar el(os) catálogos de obras a respaldar.

**Importante:** La primera vez que abra esta ventana el sistema marcará todos los catálogos de obras. La siguiente vez que abra la ventana de respaldo, solo marcará los catálogos de obras que hayan tenido cambios.



3. La columna **Modificada** indica la **fecha en la que se realizó el último cambio** en cada catálogo de obras. Cuando en esta columna aparece la leyenda: "**No disponible**", se debe a que no se ha actualizado la estructura del catálogo con la versión del 24 de Agosto del 2017.

M	Nombre	Modificada	Descripción
<input type="checkbox"/>	Antara	19/agosto/2017	Remodelación Antara
<input type="checkbox"/>	ArchCAD	No disponible	Pruebas de ArchCAD
<input type="checkbox"/>	CBSEPTIEMBRE	No disponible	Construbase
<input type="checkbox"/>	Construbase_Agosto_2017_16_LDB	19/agosto/2017	Construbase
<input type="checkbox"/>	Construbase_BIM_Junio_2017_LDB	No disponible	BIM 2016
<input type="checkbox"/>	Construbase_Junio_2017_16_LDB	No disponible	Construbase
<input type="checkbox"/>	Construbase_Septiembre_2016_16_LDB...	No disponible	Construbase
<input type="checkbox"/>	DELTA	No disponible	DELTA
<input type="checkbox"/>	Pruebas2	19/agosto/2017	Pruebas2

4. El botón **Recargar catálogos** sirve para actualizar el listado de catálogos de obras del servidor Local (LocalDB).

5. El botón **Respalidar** ejecuta el proceso de respaldo.





## Respaldo automático con servicios de almacenamiento en la Nube.

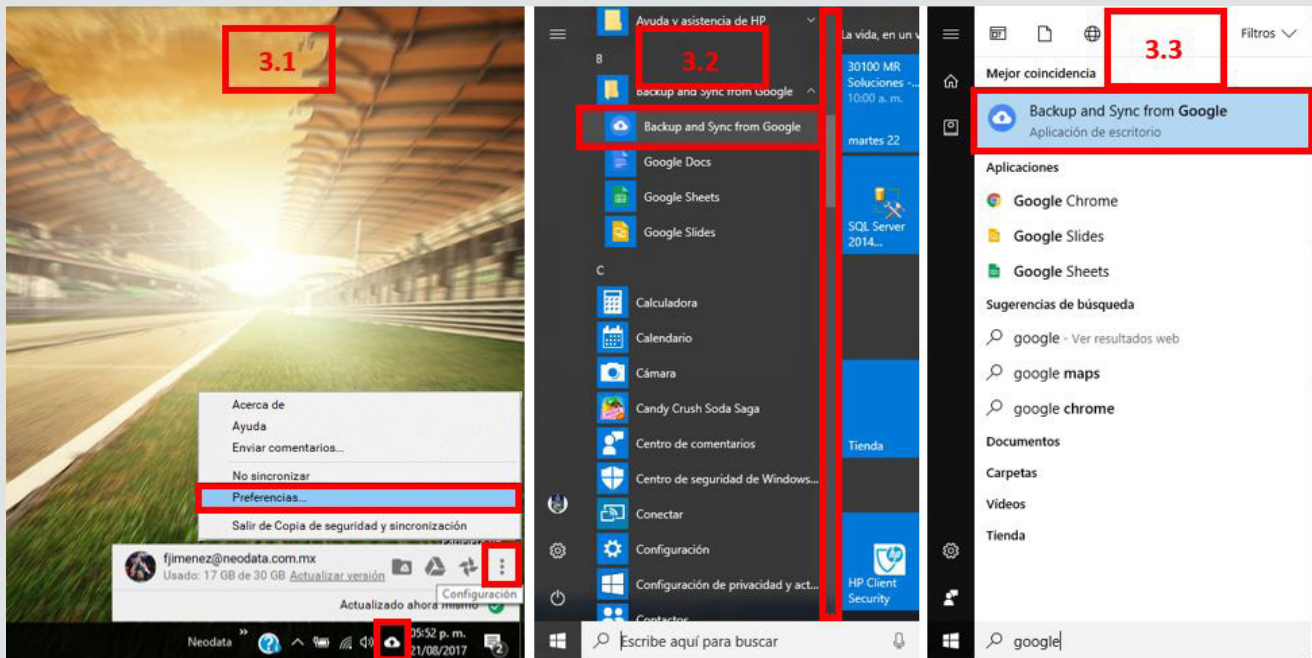
El modelo de respaldo de **Precios Unitarios** le permite tener el historial de respaldos de sus catálogos de obras en algún servicio de almacenamiento en la nube, tal como Google Drive, Dropbox, OneDrive por mencionar algunos.

Siga los pasos que se describen a continuación para sincronizar sus respaldos a Google Drive.

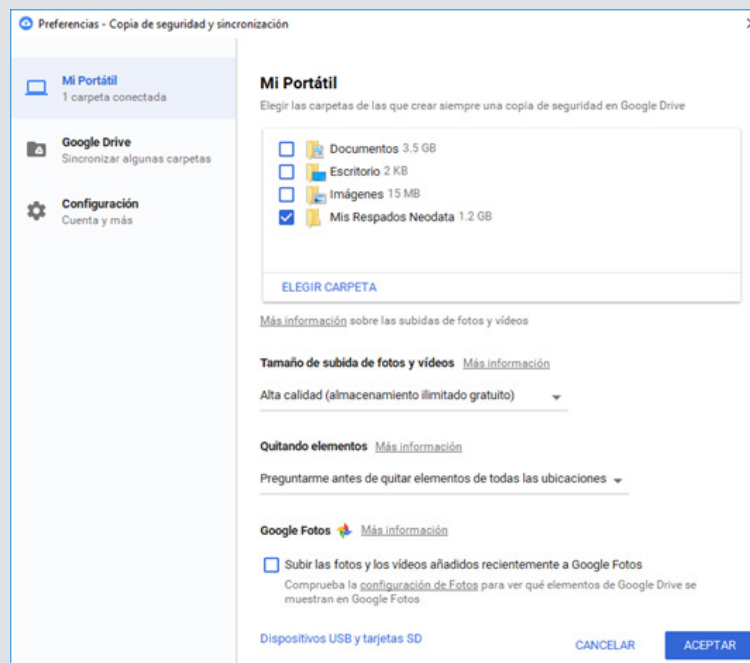
1. Tener activa una cuenta de Google. Si usted es usuario de Construbase Premium puede usar la misma cuenta de Google.
2. Tener instalado Backup and Sync de Google.
3. Elegir carpeta para sincronizar. Para elegir la carpeta es necesario entrar a las **Preferencias de Google Drive**. Existen tres formas de ingresar:
  - 3.1. Icono de sincronización de Google ubicado al lado izquierdo del reloj de Windows.  
Haga clic en el botón de tres puntos y posteriormente presione clic en Preferencias.
  - 3.2. Inicio de Windows y mueva la barra de desplazamiento hasta la letra B y elija **Backup and Sync from Google**.
  - 3.3. Haga clic en Inicio de Windows y escriba: **Google**.  
Al escribir Google, se filtrarán todas las coincidencias. Ubique y haga clic en **Backup and Sync from Google**.



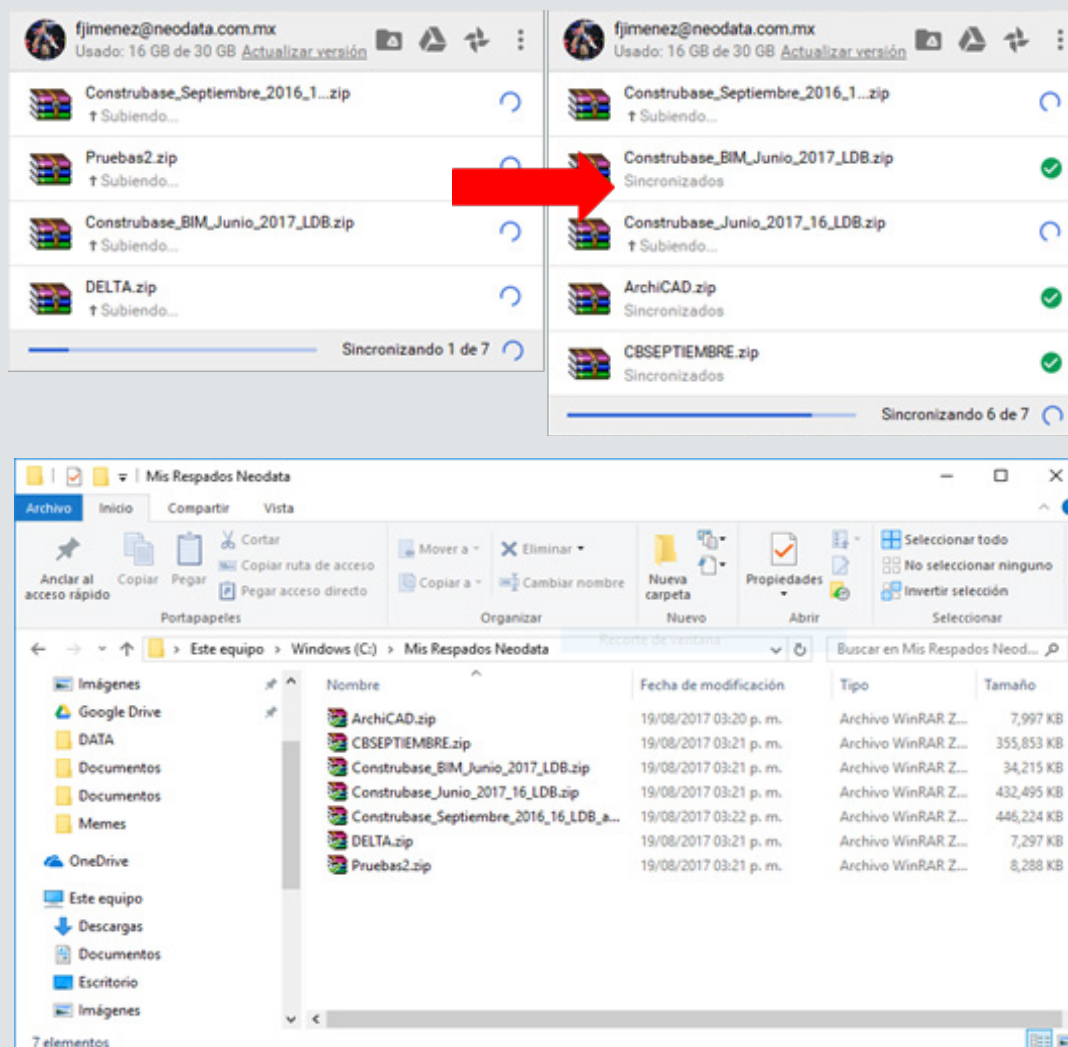




4.- Sincronizar: Una vez seleccionada la carpeta, haga clic en el botón **Aceptar** y espere hasta que sus archivos terminen de subirse a Google Drive.



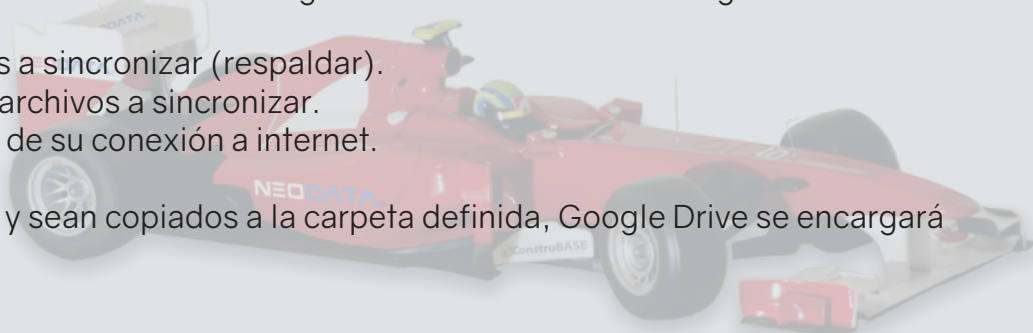
Usted podrá ver el avance de sincronización y al terminar verá que los archivos de la carpeta de respaldos de su equipo también indican que han sido sincronizados.



Considere que el tiempo de sincronización en Google Drive va en función a lo siguiente:

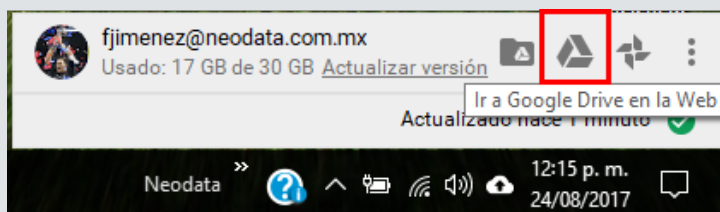
- Cantidad de archivos a sincronizar (respaldar).
- Tamaño total de los archivos a sincronizar.
- Velocidad de subida de su conexión a internet.

Cada vez que haga respaldos y sean copiados a la carpeta definida, Google Drive se encargará de sincronizar la información.

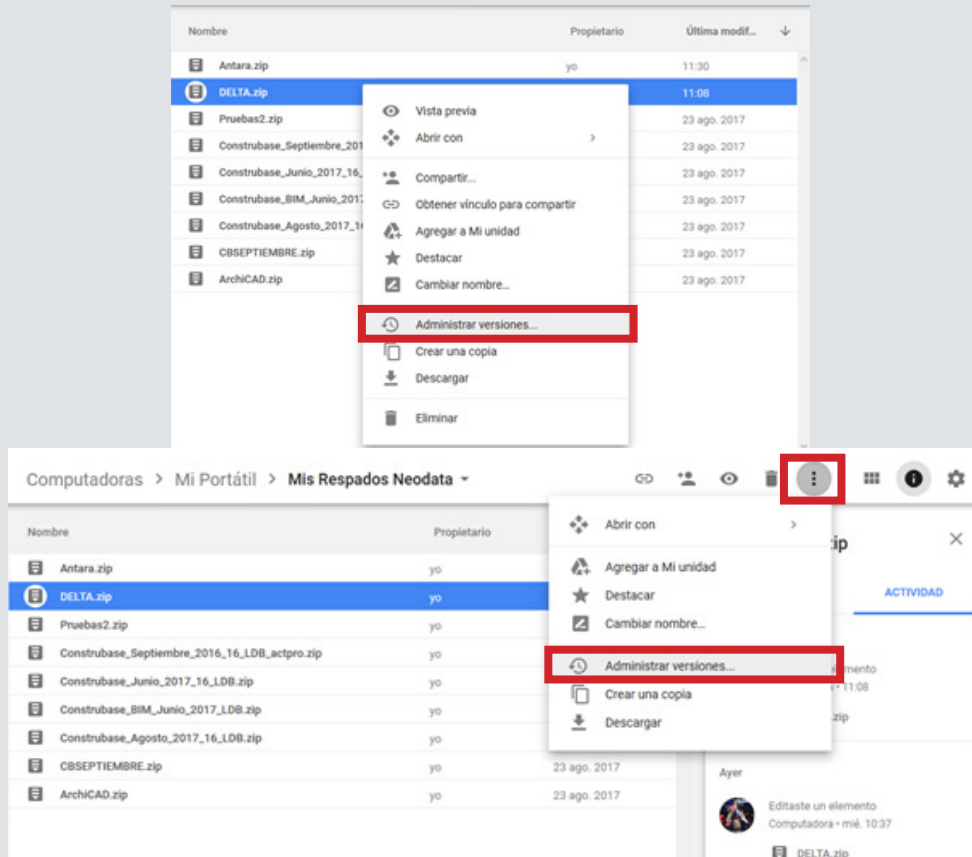


5. Google Drive: Cuando se sincronizan archivos más de una vez en Google Drive, se generan “versiones” con la finalidad de que usted pueda descargar y reutilizar cualquier versión que necesite.

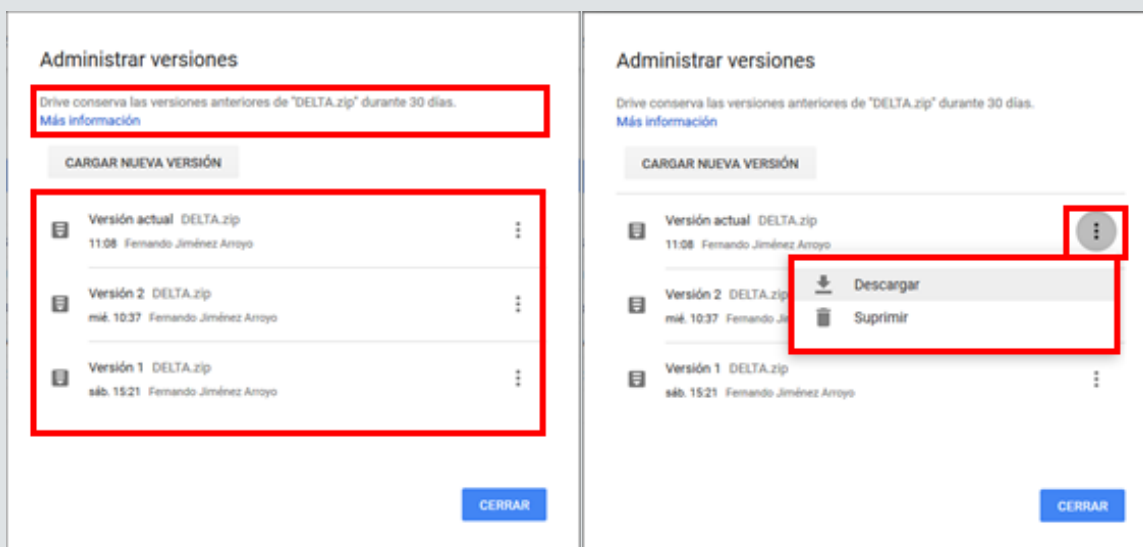
La forma más rápida de acceder a Google Drive es hacer clic en el icono de la nube  situado en la barra de herramientas, justo a la izquierda del reloj. O bien abra un navegador de internet y escriba [google.drive.com](https://google.drive.com)



6. Administración de versiones: Para abrir el historial active el menú contextual, y seleccione la opción: **Administrar versiones** o bien haga clic en el icono de tres puntos y seleccione **Administrar versiones**.



En la ventana que aparece le indica las diferentes versiones que han sido sincronizadas. Cada versión del catálogo de obras indica la fecha y hora en la que fueron creadas. Usted puede descargar o eliminar algún respaldo haciendo clic en el botón de tres puntos situado al lado derecho de cada respaldo.



**IMPORTANTE:** Google Drive, conserva de manera predeterminada las versiones de un respaldo por 30 días, o hasta un límite de 100 versiones del mismo. Si se cumplen los 30 días o se genera la versión ciento uno de un archivo, Google Drive, eliminará la versión de fecha más antigua que se tenga respaldada.

